

Cynllun Ysgolion Iach Gwynedd



## **Polisi Absenoldebau (Plant) Oherwydd Salwch School Absences Due to Illness (Children) Policy**

### **Ysgol y Gelli**



**Dyddiad Cymeradwyo/Date Adopted:**

**Dyddiad Adolygu/Review Date:**

**Llofnodwyd ar ran Cadeirydd y Llywodraethwyr:**

---

**Dyddiad:** \_\_\_\_\_

## 1. Cyflwyniad

Pwrpas y polisi hwn yw sicrhau bod pawb yn ymwybodol o'r gweithdrefnau ynghylch a chadw plant sy'n sâl neu'n heintus o'r ysgol. Mae wedi'i chymeradwyo drwy ymgynghori â Llywodraethwyr, rhieni/gofalwyr yr ysgol. Mae polisi yn cael ei rannu gyda rhieni/gofalwyr wrth iddynt gofrestru eu plant i'r ysgol, ar wefan yr ysgol ac ym mhrosbectws yr ysgol.

Bydd yr ysgol yn cysylltu â rhiant/gofalwyr/oedolyn dynodedig arall os yw plentyn yn mynd yn sâl tra yn yr ysgol.

## 2. Rhieni

Dylai rhieni/gofalwyr gadw eu plentyn sy'n amlwg yn wael o'r ysgol nes y bydd yn ddigon iach i allu manteisio ar addysg a chymryd rhan mewn gweithgareddau. Hefyd, dylai rhieni/gofalwyr gadw plentyn sy'n dioddef o rai clefydau heintus o'r ysgol am gyfnod priodol i gynorthwyo i gadw plant eraill rhag cael eu heintio, hyd yn oed os ydynt yn ymddangos yn iach.

## 3. Cyfnodau o Absenoldeb oherwydd Salwch

Wrth ymdrin â chyfnodau absenoldeb plant sy'n wael neu'n heintus bydd yr ysgol yn gweithredu o fewn y Cyfarwyddyd ar Reoli Heintiau mewn Ysgolion Gwynedd (Chwefror 2012) ac yn ystyried y canlynol:

- cyfrinachedd – ni fyddwn yn trafod salwch plant unigol gyda rhieni/gofalwyr eraill
- swyddogaeth nyrs yr ysgol/meddyg a'r defnydd o ystafell feddygol/ystafell cleifion yr ysgol (os yn briodol)
- hawliau'r unigolyn o safbwynt cydraddoldeb mynediad wrth ymdrin â chyfnodau absenoldeb plant sy'n wael neu'n heintus
- cyngor meddygol a'r gweithdrefnau ynglŷn â chlefydau heintus, clefydau sydd angen hysbysu a chlefydau a throsglwyddir
- gofalu am blentyn sy'n sâl tra byddir yn disgwyl i rywun ddod i'w gasglu
- y goblygiadau ar gyfer plant eraill a'r staff
- yr angen i hysbysu'r Awdurdod Addysg Lleol/Swyddog Lles Addysg a llunio cynllun addysg os yw unrhyw blentyn yn debygol o fod i ffwrdd o'r ysgol am resymau meddygol am ragor na phedair wythnos.

## 4. Gweithdrefn yr Ysgol

Bydd yr ysgol yn:

- sicrhau bod y wybodaeth ddiweddaraf ynghylch a materion yn ymwneud ag iechyd ar gael
- penodi un aelod o'r staff i gydgyssylltu ymateb yr ysgol i achosion o haint
- sicrhau bod y Pennaeth yn cael gwybod yn syth os yw staff yr ysgol yn amau bod plentyn yn dioddef o glefyd heintus
- hysbysu'r Ymgynghorydd Rheoli Clefydau a Throsglwyddir 01352 803234 a dilyn y cyngor a roir os oes amheuan o achosion lluosog (dau neu ragor o achosion o glefyd heintus)
- hysbysu'r Nyrs Ysgol o'r canlyniadau
- hysbysu rhieni/gofalwyr eraill pan fydd achosion o haint a diweddarau'r wybodaeth yn rheolaidd os bydd achosion lluosog wrth ystyried cyfrinachedd
- derbyn cyngor gan y Nyrs Ysgol, Meddyg neu Ymgynghorydd Rheoli Clefydau a throsglwyddir 01352 803234.
- sicrhau bod y rhieni/gofalwyr wedi cofrestru'r plant gyda meddyg teulu a'u hannog i dderbyn gwybodaeth ynglŷn â'r holl frechiadau angenrheidiol
- sicrhau bod y staff yn derbyn gwybodaeth am yr holl frechiadau angenrheidiol hefyd

- sicrhau bod rhieni/gofalwyr yn gwybod bod angen iddynt hysbysu'r ysgol pan fydd eu plentyn yn dioddef o unrhyw salwch neu gyflwr meddygol
- diweddarau rhifau cyswllt mewn argyfwng a manylion meddygol plant yn rheolaidd
- gwneud trefniadau wrth gefn pan na ellir cysylltu â rhieni/gofalwyr neu pan na fedrant gasglu plentyn sy'n sâl
- cydnabod bod cyfnodau absenoldeb oherwydd salwch yn gymwys ar gyfer staff hefyd.

## **1. Introduction**

The purpose of this policy is to ensure that everyone is aware of the procedures regarding the exclusion of pupils who are ill or infectious within the school. The policy has been approved through consultation with the staff parents/carers. The policy is shared with parents/carers when they register their child at the school, on the school's website and in the school's prospectus.

The school will contact parent/carer/another designated adult if a child becomes ill whilst at school.

## **2. Parents**

Any child who is acutely unwell should be kept away from school until they are well enough to participate in activities. In addition, even if they appear well, it is necessary to keep children who have certain infectious diseases away from school for an appropriate period to help prevent others from becoming infected. XX

## **3. Periods of Absences Due to Illness**

The school follow the Guidance on Infection Control in Gwynedd Schools (February 2012) when dealing with children who are ill or infectious and will consider the following:

- confidentiality – we will not discuss any pupil's illness with other parents/carers
- the role of the school nurse/doctor and the use of the school's medical/sick room (if appropriate)
- the rights of the individual with regards to equality of access and opportunity when dealing with absences due to illness or infectious
- medical advice and the procedures related to infectious, notifiable and communicable diseases
- the care of a sick child while awaiting collection
- the implications on other pupils and staff
- the need to notify the Local Education Authority/Educational Welfare Officer and draw up an educational plan if any child is likely to be away from school on medical grounds for more than four weeks

## **4. The School's Procedure**

The School Will:

- keep abreast of current health issues
- consider having a named member of staff who can coordinate the school's response to outbreaks of infection
- immediately notify the head teacher if you suspect a child has an infectious disease
- inform the Health Protection Team – 01352 803234 and follow the advice given if you suspect an outbreak (two or more cases of an infectious disease)
- inform the School Nurse of any outcomes.
- notify other parents/carers of occurrences of infections and provide regular updates during outbreaks by considering confidentiality matters
- seek advice from your school nurse, doctor
- check with parents/carers that their child is registered with a General Practitioner (GP) and encourage them to keep their children's vaccinations up to date
- ensure staff are aware that they need to keep their own vaccinations up to date

- make parents/carers aware that they need to inform you if their child has any illness or condition
- regularly update emergency contact numbers and children's medical details
- make contingency arrangements when parents/carers cannot be contacted or cannot collect a sick child
- ensure staff are aware that exclusion periods also apply to them