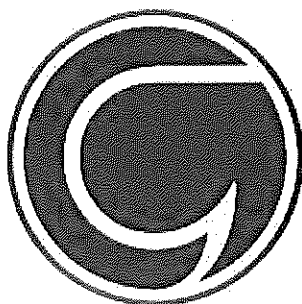




DIOGELU PLANT YN YSGOLION GWYNEDD 2025

SAFEGUARDING CHILDREN IN GWYNEDD SCHOOLS 2025



Cynnwys

A.	Cyflwyniad	3
B.	Polisi Amddiffyn Plant	5
C.	Cyfrifoldebau'r Person Diogelu Dynodedig (PDD)	12
Ch.	Cyfrifoldebau cyrff llywodraethu	15
D.	Diffiniadau a dangosyddion cam-drin plant	16
Dd.	Cam-drin ymddiriedaeth	22
E.	Cysylltiadau Awdurdod Lleol	23

Contents

A.	<u>Introduction</u>	<u>23</u>
B.	<u>Model Policy</u>	<u>24</u>
C.	<u>Responsibilities of the Designated Safeguarding Person (DSP)</u>	<u>31</u>
D.	<u>Responsibilities of governing bodies</u>	<u>34</u>
E.	<u>Definitions and indicators of child abuse</u>	<u>35</u>
F.	<u>Abuse of Trust</u>	<u>41</u>
G.	<u>Your Local Authority contacts are:</u>	<u>42</u>



B.

Polisi Amddiffyn Plant 2025



Dyddiad Cymeradwyo:

Dyddiad Adolygu:

7/ 1/26

Llofnodwyd

Cadeirydd Cyngor yr Ysgol ar ran y disgyblion:

Lela Grueg

Person Dynodedig Ddiogelu:

BUDUC ROBERTS

Llywodraethwr Dynodedig Diogelu:

Ffion Laryell

Pennaeth:

B. Roberts



chydnabod cwrpas diogelu, rhoddwyd amrywiaeth eang o fesurau a pholisïau ar waith, gan gynnwys mabwysiadu Gweithdrefnau Diogelu Cymru a Chadw Dysgwyr yn Ddiogel.

Rydym, fellysgol, yn cydnabod gwerth gwasanaethau ymyrryd yn gynnar ac atal er mwyn diogelu plant a hyrwyddo'u lles. Rydym yn ymroddedig i weithio ar y cyd â theuluoedd a gwasanaethau ymyrryd yn gynnar. Mae'n hanfodol bod cyfathrebu rheolaidd â theuluoedd yn cael ei gynnal er mwyn nodi, mor gynnar â phosib, pryd y gall gwasanaethau eraill gynnig cefnogaeth. Bydd y Corff Llywodraethu a staff yr ysgol yn gweithio gyda theuluoedd i wneud atgyfeiriadau priodol ac amserol i wasanaethau ymyrryd yn gynnar.



- Bod ganddynt gyfrifoldeb unigol dros adrodd am bryderon diogelu ac amddiffyn plant drwy ddefnyddio'r sianeli cywir, ac o fewn yr amserlenni y cytunwyd arnynt o fewn Rheoliadau Diogelu Cymru.
- Sut i ymdrin â'r pryderon hyn pan na fydd y PDD ar gael.
- Sicrhau bod aelodau staff yn ymwybodol o'r angen i fod yn wyladwrus o arwyddion cam-drin a gwybod sut i ymateb i ddisgybl a fydd efallai yn sôn am gam-drin.
- Sicrhau bod gan rieni ddealltwriaeth o gyfrifoldeb yr ysgol a'r staff dros amddiffyn plant drwy bennu ei goblygiadau ym mhrosbectws yr ysgol.
- Sicrhau bod yr holl staff yn cyflawni unrhyw hyfforddiant amddiffyn plant y cytunwyd arno gan yr awdurdod lleol sy'n berthnasol i'w rôl.
- Darparu sesiwn frifio diogelu ac amddiffyn plant o leiaf unwaith y tymor i'r holl staff fel eu bod yn gwybod:
 - Eu cyfrifoldeb personol.
 - Y gweithdrefnau lleol cytunedig.
 - Yr angen i fod yn wyladwrus wrth nodi achosion o gam-drin.
 - Sut i gefnogi plentyn sy'n datgelu ei fod yn cael ei gam-drin.
 - Unrhyw faterion amddiffyn plant newydd neu newid i weithdrefnau.
- Hysbysu gwasanaethau cymdeithasol lleol os:
 - Caiff disgybl ar y gofrestr amddiffyn plant ei wahardd naill ai am gyfnod penodol neu'n barhaol.
 - Os yw disgybl ar y gofrestr amddiffyn plant yn absennol o'r ysgol heb esboniad am fwy na dau ddiwrnod (neu un diwrnod yn dilyn y penwythnos).
- Gweithio i ddatblygu cysylltiadau effeithiol ag asiantaethau perthnasol a chydweithio yn ôl y galw gyda'u hymholiadau ynghylch materion diogelu ac amddiffyn plant.
- Mynychu cyfarfodydd strategaeth, cynadleddau amddiffyn plant cychwynnol/adolygu a grwpiau craidd (gan gynnwys cyflwyno adroddiadau ysgrifenedig i'r cynadleddau).
- Cyfrannu at gynlluniau diogelwch, gofal a chefnogaeth plant a bod yn gyfrifol am gamau gweithredu'r ysgol fel rhan o'r cynlluniau hyn.
- Cadw cofnodion ysgrifenedig o bryderon am blant (gan nodi dyddiad, digwyddiad a cham gweithredu), hyd yn oed lle nad oes angen cyfeirio'r mater i'r Gwasanaethau Cymdeithasol ar unwaith.
- Sicrhau y cedwir yr holl gofnodion yn ddiogel dan glo.
- Glynw wrth y gweithdrefnau a nodwyd yn arweiniad Llywodraeth Cymru, 'Cadw Dysgwyr yn Ddiogel' 2022 ac unrhyw ddiwygiadau i'r arweiniad hwnnw.
- Sicrhau bod gweithdrefnau recriwtio a dethol diogel yn cael eu dilyn a bod hyfforddiant priodol yn cael ei ddefnyddio.
- Dynodi llywodraethwr ar gyfer materion diogelu ac amddiffyn plant a fydd yn goruchwyllo polisi ac arferion diogelu ac amddiffyn plant yr ysgol.

6. Llunio adroddiad/Atgyfeirio at y Gwasanaethau Plant

Mae'n rhaid adrodd am yr holl faterion diogelu ac amddiffyn plant dros y ffôn yn y man cyntaf (01758704455). Bydd eich adroddiad ffôn yn cael ei gofnodi o fewn 24 awr ar ffurflen Adroddiad/gyfeirio, a chaiff ei chyflwyno drwy e-bost i'r tîm Cyfeiriadau Plant CyfeiriadauPlant@gwynedd.llyw.cymru.

Ar gyfer pryderon sy'n ymwneud â phlentyn sydd efallai 'mewn perygl' neu y mae angen gofal a chefnogaeth arno, gallwch gysylltu â'r tîm PCU cyn gwneud galwad ffôn ymlaen llaw. Caiff yr holl adroddiadau/gyfeiriadau eu sgrinio a gallant gael eu dyrannu i'w hasesu gan Weithiwr Cymdeithasol.



- Mae ysgol y Gelli yn defnyddio (enw'r feddalwedd e.e. My Concern) i gofnodi materion a phryderon diogelu ac amddiffyn plant.
- Os yw'n bosib, tynnwch lun diagram i ddangos lleoliad unrhyw gleisiau ond peidiwch â gofyn i'r plentyn dynnu unrhyw ddillad i wneud hyn.
- Cofnodwch ddatganiadau a phethau y gallwch arsylwi arnynt, yn hytrach na'ch dehongliadau neu'ch rhagdybiaethau.

8.5 Camau Olaf

- Ar ôl i chi ddilyn y canllawiau uchod, rhwng yr wybodaeth i'r PDD yn syth. Wedyn, bydd nifer o opsiynau ar gael iddo gan gynnwys cysylltu â'r Tîm Gwasanaethau Cymdeithasol lleol i ofyn iddynt beth ddylai ddigwydd nesaf.

9. Rheoli honiadau yn erbyn oedolion sy'n gweithio gyda phlant

Os gwneir honiad diogelu/amddiffyn plant yn erbyn aelod o staff, mae'n rhaid i'r person sy'n derbyn yr honiad hwnnw drosglwyddo manylion y mater hwnnw ar unwaith i'r Pennaeth neu, yn ei absenoldeb, aelod o staff â chyfrifoldebau'r Pennaeth. Yna bydd y Pennaeth yn ffonio **Swyddog Arweiniol Dynodedig ar gyfer Diogelu mewn Addysg ar 01286 679779** (dewis 2) i drafod y mater. Yn dilyn y drafodaeth ac arweiniad gan y tîm diogelu a llesiant bydd angen cysylltu gyda'r Gwasanaethau Cymdeithasol CyfeiriadauPlant@gwynedd.llyw.cymru (01758704455) i drafod y camau nesaf.

Os yw honiad diogelu/amddiffyn plant posib yn cael ei wneud yn erbyn y Pennaeth (neu aelod agos o'r uwch dîm rheoli), mae'n rhaid i'r aelod y staff sy'n derbyn yr honiad hwnnw gysylltu â Chadeirydd y Llywodraethwyr a hefyd y **Swyddog Arweiniol Dynodedig ar gyfer Diogelu mewn Addysg ar 01286 679779 (dewis 2)**. Os yw Chadeirydd y Llywodraethwyr yn derbyn yr adroddiad, bydd rhaid iddyn nhw gysylltu â'r Swyddog Arweiniol Dynodedig ar gyfer Diogelu mewn Addysg yr **01286 679779 (dewis 2)**

9.1 Camddefnyddio Swydd Gyfrifol

Mae Canllawiau Llywodraeth Cymru yn nodi bod angen i holl staff addysg wybod bod ymddygiad amhriodol gyda, neu at blant, yn annerbyniol. Yn benodol, o dan Ddeddf Troseddau Rhywiol 2003, mae'n drosedd i berson dros 18 oed (er enghraifft, athro/athrawes, gweithiwr ieuencid) gael perthynas rywiol gyda phlentyn dan 18 oed lle mae'r person mewn sefyllfa o ymddiriedaeth i'r plentyn, hyd yn oed os yw'r berthynas yn gydsyniol. Mae hyn yn berthnasol pan fydd y plentyn mewn addysg amser llawn ac mae'r person yn gweithio yn yr un sefydliad â'r plentyn, hyd yn oed os nad yw'n addysgu'r plentyn.

10. Cefnogi'r disgybl sydd mewn perygl

Mae cam-drin plentyn yn drychinebus i'r plentyn a gall hefyd arwain at ofid a phryder i staff sy'n ymwneud â'r mater. Rydym yn cydnabod y gall hyn effeithio'n fawr ar blant sydd mewn perygl, sy'n cael eu cam-drin neu'n dyst i drais. Efallai mai'r ysgol yw'r unig elfen gadarn, ddiogel a dibynadwy ym mywydau'r plant sydd mewn perygl. Er hynny, pan fyddant yn yr ysgol efallai y bydd eu hymddygiad yn heriol ac yn herfeiddiol neu efallai na fyddant yn cyfranogi. Bydd yr ysgol yn celsio cefnogi'r disgybl drwy:

- Gymryd yr holl amheuan a datgeliadau fel rhai difrifol.
- Enwebu person cyswllt a fydd yn hysbysu pob parti sy'n gysylltiedig â'r mater ac yn bwynt cyswllt canolog. Lle bydd aelod o staff yn destun honiad a wnaed gan ddisgybl, caiff pobl gyswllt ar wahân eu henwebu i osgoi gwrthdaro o ran budd.
- Ymateb gyda chydymdeimlad i unrhyw gais gan ddisgyblion neu staff am amser i ymdrin â gofid neu bryder.
- Cynnal cyfrinachedd a rhannu gwybodaeth angenrheidiol ag unigolion ac asiantaethau perthnasol yn unig.



Mae gan yr ysgol Bolisi Delio â Chwynion ar waith sy'n seiliedig ar y model a gynhwysir yng nghylchlythyr 011/2012 Llywodraeth Cymru: Gweithdrefnau Cwynion ar gyfer Cyrff Llywodraethu Ysgolion yng Nghymru ac, yn ogystal, mae ganddo wybodaeth gwynion i blant fel y gall plant, staff a'r cyhoedd gyflwyno'u cwynion mewn perthynas â'r ysgol, gan gynnwys cwynion diogelu a phryderon ynghylch y ffaith na chymerwyd camau gweithredu diogelu.



4. Cynyddu ymwybyddiaeth

Mae'r Pennaeth/PDD yn gyfrifol am sicrhau bod rhieni a gofawyr yn gweld copïau o'r polisi diogelu ac amddiffyn plant. Mae hyn yn osgoi'r potensial o wrthdaro yn nes ymlaen drwy eu hysbysu am ofynion cyfreithiol yr ysgol a'r ffaith y gall fod angen adrodd am honiadau. Mae llawer o ysgolion yn cynnwys gwybodaeth am hyn yn y cyfarfodydd sefydlu i rieni newydd, yn eu prospectws ac ar eu gwefan.

Mae'n arfer da i'r PDD ddarparu sesiwn frifio flynyddol a diweddariadau rheolaidd mewn cyfarfodydd staff ar unrhyw faterion diogelu ac amddiffyn plant newydd neu newidiadau mewn gweithdrefnau lleol/rhanbarthol/cenedlaethol. Mae hyn yn sicrhau bod yr holl staff yn cael yr wybodaeth ddiweddaraf ac yn cael eu hatgoffa'n rheolaidd am eu cyfrifoldebau, a pholisïau a gweithdrefnau'r ysgol. Mae llawer o ysgolion yn ei gweld hi'n ddefnyddiol i drafod diogelu ac amddiffyn plant yn rheolaidd mewn cyfarfodydd staff e r mwyn sicrhau bod ymwybyddiaeth yn aros yn uchel.

Dylai'r Pennaeth/PDD gydgyssylltu â'r llywodraethwr dynodedig ar gyfer diogelu ac amddiffyn plant fel y gall y llywodraethwr dynodedig sôn wrth y Corff Llywodraethu am faterion diogelu. Ni ddylai adroddiadau i'r corff llywodraethu ymwneud ag achosion diogelu ac amddiffyn plant penodol, ond dylent adolygu'r polisïau a'r gweithdrefnau diogelu. Mae'n arfer da i'r llywodraethwr dynodedig a'r PDD gyflwyno'r adroddiad gyda'i gilydd.

Dylai'r PDD sicrhau bod polisi amddiffyn plant yr ysgol yn cael ei ddiweddarau a'i adolygu'n flynyddol, a gweithio gyda'r corff llywodraethu neu'r perchennog ynglŷn â hyn.

5. Adolygu'r polisi

Yn ogystal â pholisïau'r ysgol ar gyfer diogelu ac amddiffyn plant, mae polisïau eraill sy'n berthnasol i ddiogelu, ac efallai bydd y PDD yn ymwneud â monitro effeithiolrwydd y rhain a pholisïau eraill i sicrhau bod yr ysgol yn diogelu ei holl ddisgyblion. Mae polisïau perthnasol eraill yn cynnwys:

- Presenoldeb
- Ymddygiad
- Côt ymddygiad staff
- Gwrth-fwlio
- Gofal personol
- Recriwtio a dethol diogel
- E-ddiogelwch
- Ymyriad corfforol
- Diogelu Data/Cyfrinachedd
- Polisi defnydd priodol o TGCh a chyfryngau cymdeithasol ar gyfer rhieni, disgyblion a staff

Gellir cael cefnogaeth ac arweiniad pellach ar rôl y PDD gan Swyddog Amddiffyn a Diogelu Plant - Addysg yr awdurdod lleol. Mae adnoddau ac arweiniad defnyddiol hefyd ar gael ar HWB.

6. Diogelu ac amddiffyn plant a hyfforddiant amlasiantaeth

Rôl y PDD yw gweithio gyda'r Pennaeth i sicrhau bod yr holl staff a gwirfoddolwyr yn:

- Gallu cyrchu a deall polisi diogelu ac amddiffyn plant yr ysgol, yn enwedig staff newydd neu ran-amser a gwirfoddolwyr, yn ogystal â staff arlwyyo a glanhau.
- Cael hyfforddiant sefydlu a gloywi sy'n cynnwys diogelu ac amddiffyn plant, dealltwriaeth o faterion diogelu gan gynnwys achosion o niwed, cam-drin ac esgeulustod.
- Gallu adnabod arwyddion a dangosyddion niwed.
- Gwybod sut i ymateb yn effeithiol pan fydd ganddynt bryderon.



Ch. Cyfrifoldebau cyrff llywodraethu

Mae cyrff llywodraethu'n atebol am sicrhau bod polisïau a gweithdrefnau effeithiol ar waith i ddiogelu a hyrwyddo lles plant yn unol â'r arweiniad hwn, a monitro bod ysgolion yn cydymffurfio â nhw. Mae'r cyfrifoldeb hwn yn unol ag arweiniad Cadw Dysgwyr yn Ddiogel a pholisï'r awdurdod lleol.

Dylai cyrff llywodraethu ysgolion a gynhelir a pherchnogion ysgolion annibynnol sicrhau bod eu sefydliadau perthnasol yn:

- meddu ar ac yn gweithredu polisïau a gweithdrefnau diogelu ac amddiffyn plant effeithiol sy'n:
 - Cydymffurfio ag arweiniad yr awdurdod lleol a gweithdrefnau rhyngasiantaethol y cytunwyd arnynt yn lleol/rhanbarthol.
 - Cynnwys gwasanaethau sy'n ymestyn y tu hwnt i'r diwrnod ysgol (e.e. llety preswyl, gweithgareddau cymunedol ar safle'r ysgol, etc.)
 - Cael eu hadolygu o leiaf bob blwyddyn.
 - Sicrhau eu bod ar gael i rieni neu ofalwyr ar gais.
 - Cael eu darparu mewn fformat addas ar gyfer dealltwriaeth plant, yn enwedig lle mae ysgolion yn darparu ar gyfer plant ag anghenion ychwanegol.
- Gweithredu gweithdrefnau recriwtio diogel sy'n ystyried yr angen i ddiogelu plant a phobl ifanc, gan gynnwys trefniadau i sicrhau bod yr holl wiriadau perthnasol yn cael eu cyflawni ar staff a gwirfoddolwyr newydd a fydd yn gweithio gyda phlant, gan gynnwys gwiriadau GDG perthnasol lle bo'n addas.
- Sicrhau bod y Pennaeth a phob aelod parhaol o staff a gwirfoddolwyr parhaol sy'n gweithio gyda phlant yn cyflawni'r hyfforddiant priodol fel bod ganddynt yr wybodaeth a'r sgiliau angenrheidiol i gyflawni eu cyfrifoldebau diogelu ac amddiffyn plant yn effeithiol, a sicrhau bod hwn yn cael ei ddiweddu'n gyson trwy hyfforddiant gloywi.
- Rhoi arweiniad clir i staff a gwirfoddolwyr dros dro sy'n cyflenwi yn ystod absenoldebau tymor byr ac a fydd yn gweithio gyda phlant a phobl ifanc ynglŷn â threfniadau'r ysgol o ran diogelu ac amddiffyn plant a'u cyfrifoldebau.
- Sicrhau bod y corff llywodraethu'n adfer yn ddi-oed unrhyw ddiffygion neu wendidau sy'n ymwneud â threfniadau diogelu ac amddiffyn plant y tynni ei sylw atynt, gyda chefnogaeth a chynghor Swyddog Diogelu Addysg yr awdurdod lleol.
- Sicrhau bod y PDD, y llywodraethwr dynodedig a chadeirydd y llywodraethwyr yn cyflawni hyfforddiant mewn gweithio rhyngasiantaeth a ddarperir gan BDGM, neu i safonau y cytunwyd arnynt gan BDGM a hyfforddiant gloywi i gadw eu gwybodaeth a'u sgiliau'n gyfoes, yn ogystal â hyfforddiant diogelu/amddiffyn plant sylfaenol.

Llywodraethwr dynodedig

Nodi llywodraethwyr dynodedig ar gyfer diogelu ac amddiffyn plant a fydd yn:

- gyfrifol am faterion diogelu ac amddiffyn plant
- sicrhau bod y corff llywodraethu'n adolygu polisïau a gweithdrefnau'r ysgol yn flynyddol
- Sicrhau bod y corff llywodraethu/perchennog yn cynnal adolygiad flynyddol o'i bolisïau a'i weithdrefnau diogelu a sut mae'r dyletswyddau uchod wedi cael eu cyflawni.

Er bod gan gyrff llywodraethu rôl wrth arfer eu swyddogaethau disgyblu o ran honiadau amddiffyn plant yn erbyn aelodau o staff, nid oes ganddynt rôl wrth ystyried achosion unigol yr ymchwilir iddynt dan drefniadau a nodir yn nogfen Diogelu Plant mewn Addysg: ymdrin â honiadau o gam-drin yn erbyn athrawon a staff eraill (Cylchlythyr 009/2014 Llywodraeth Cymru)

Er mwyn i'r corff llywodraethu gael polisi effeithiol ar waith ac er mwyn i'r Llywodraethwr Dynodedig fod yn hyderus yn ei rôl, mae'n bwysig i holl aelodau cyrff llywodraethu gwblhau hyfforddiant diogelu ac amddiffyn



Cam-drin corfforol

Gall cam-drin corfforol gynnwys bwrw, ysgwyd, taflu, gwenwyno, llosgi neu sgaldio, boddli, mygu neu niwed corfforol arall i blentyn. Gall niwed corfforol ddigwydd pan fydd rhiant neu ofalwr yn esgus symptomau salwch, neu'n achosi salwch yn fwriadol, i blentyn yn ei ofal. Disgrifir y sefyllfa hon yn gyffredin gan ddefnyddio termau fel salwch ffug neu wedi'i achosi gan eraill.

Dangosyddion cam-drin corfforol:

- cleisiau, marciau neu niweidiau heb esboniad, ar unrhyw ran o'r corff
- cleisiau amryfal - mewn clystyrau, yn aml ar ran uchaf y fraich, y tu allan i'r forddwyd
- llosgiadau sigarét
- marciau cnoi gan berson
- esgyrn wedi'u torri
- sgaldiadau â marciau sblash at i fyny
- llosgiadau amryfal gydag ymyl clir

Newidiadau mewn ymddygiad a all hefyd awgrymu cam-drin corfforol:

- ofn y bydd rhywun yn cysylltu â'r rhieni am esboniad
- ymddygiad ymosodol neu ffrwydradau colli tymer
- cilio'n ôl pan fydd rhywun yn mynd yn agos at y plentyn neu'n ei gyffwrdd
- amharodrwydd i newid dillad, er enghraifft mewn tywydd poeth
- iselder
- ymddygiad swil
- rhedeg i ffwrdd o gartref.



Cam-drin emosiynol

Cam-drin emosiynol yw trin plentyn yn emosiynol wael yn barhaus, gan achosi effeithiau andwyol difrifol a pharhaus i ddatblygiad emosiynol y plentyn. Gall hyn gynnwys awgrymu i blant eu bod yn ddiwerth neu'n ddi-gariad, yn annigonol neu mai eu hunig werth yw eu bod yn diwallu anghenion person arall. Gall gynnwys gorfodi disgwyliadau ar y plentyn sy'n anaddas i oedran neu ddatblygiad y plentyn. Gall gynnwys gwneud i blentyn deimlo ofn neu fel ei fod mewn pryder, neu ecsbloetio plentyn.

Dangosyddion o Gam-drin Emosiynol:

- ymddygiad niwrotig e.e. pwdu, troelli gwallt, siglo
- gwrthod chwarae
- ofni gwneud camgymeriadau
- anhwylderau lleferydd sydyn
- hunan-niweidio
- ofn o gysylltu â rhiant i drafod ei ymddygiad
- oedi datblygiadol o ran cynnydd emosiynol

Gall newidiadau mewn ymddygiad, a all hefyd awgrymu esgeulustod, gynnwys:

- eithafion goddefolrwydd neu ymosodedd
- gorymateb i gamgymeriadau
- hunan-ddirmyg ('Rwy'n dwp, yn hyll, yn ddi-werth' etc.)
- ymateb amhriodol i boen ('Rwy'n haeddu hyn')



Cam-drin ariannol

Yn cynnwys:

- dwyn arian neu eiddo arall oddi wrthych;
- cael eich twyllo
- cael eich rhoi dan bwysau mewn perthynas ag arian neu eiddo arall
- rhywun yn cam-drin eich arian neu'ch eiddo
- peidio â diwallu anghenion gofal a chefnogaeth rhywun sy'n cael eu darparu drwy daliadau uniongyrchol
- cwynion bod eiddo personol ar goll



E. Cysylltiadau Awdurdod Lleol

Dyma'ch cysylltiadau awdurdod lleol:

Llion Williams (Arweinydd ansawdd Diogleu a Llesiant yr Adran Addysg) **Swyddog Arweiniol Dynodedig ar gyfer Diogelu mewn Addysg**

Adran Addysg,

Cyngor Gwynedd

01286 679799 e-bost: llionwynwilliams@gwynedd.llyw.cymru

